



ワーカーマニュアル

2024年4月26日 改定

- 勤怠変更申請方法



日々、カイトクをご利用いただき誠にありがとうございます。

カイトクをご利用いただいている皆様へ、QRコードの読取り方法やその他操作についてのマニュアルをご用意いたしました。休憩時間やお時間のある時に一読いただけますと幸いです。

勤務開始から終了までスムーズに完了していただけると、ワーカー様と事業所様双方にとってご負担が減りますので、ご協力をよろしくお願いいたします。

出勤時、QRの読み取りに失敗...!



ちゃんと時間通りに出勤したのに、出勤の時のQRコードの読み取りがうまくできなかった！
どうしよう...遅刻になる？今日の収入は？

ご安心ください！アプリ上では遅刻扱いとなっていますが
後ほど勤怠変更申請にて実際の勤務時間へと修正が可能です



QRコードの読み取りができなかった場合の対処法

1

まずは業務開始

とりいそぎそのまま業務に入っていただいて問題ございません

2

QR読み込み再挑戦

休憩時など、お手すきの際に出勤時に読み込む用のQRコードを読み込んでください

3

勤務申請変更

勤務終了後に次のページの勤務変更申請の操作をお願いします。

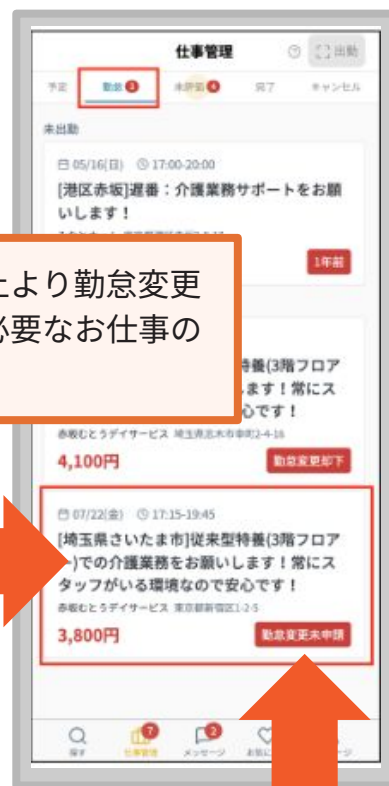
勤怠変更申請方法

STEP 01



下部メニューの「仕事管理」
をタップ

STEP 02



アプリ上より勤怠変更
申請が必要なお仕事の
確認

勤怠変更申請未申請
をタップ

STEP 03



実際の
「勤務時間」と
「休憩時間」を入力

「差額を確認する」
ボタンをタップ

勤怠変更申請方法（つづき）

STEP 04

「報酬の差額を確認しました」に
チェックを入れる

差額0円の場合でもチェック
必要

勤怠変更を申
9:30-18:00
2:00-13:00

交通費	¥9,600
規定額合計	¥800
	¥10,400
変更後の給与	¥9,000
交通費	¥800
変更申請額合計	¥9,800
差額	¥-600

毎勤額が9,300円以上(交通費除く)の場合、別途源泉所得税が
控除されます

コメント **必須**
出勤時間から遅れてしまいましたので、勤怠変更を
お願いします。

報酬の差額を確認しました

勤怠変更申請を提出する

「勤怠変更申請を提出する」
ボタンをタップ

STEP 05

勤怠変更申請完了

勤怠変更申請が完了しました！

- 給与は申請が事業所に承認されたタイミングでウォレットに反映されます
- 数日経っても承認されない場合は事業所にチャットメッセージで連絡してください

仕事管理に戻る

勤怠変更申請完了画面が表示
されれば、申請完了

STEP 06

残業が発生しましたか？

打刻が18分遅れています
この勤務で残業が発生しましたか？
残業が発生した場合は勤怠変更申請をお願いします
定刻通りの勤務であった場合は「定刻通りでした」をタップし
てください
残業が発生した場合は勤怠変更申請が承認され次第、時間外労
働手当を含めた給与額がウォレットに反映されます

残業しました

定刻通りでした

予定勤務時間に変更がない場合
※遅刻：早退：残業なし

定刻通りでした
をタップ

勤怠完了